



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลชานุมาน ๐๔๕ ๙๘๙ ๖๖๕ กต ๒

ที่ อจ ๕๒๑๐๖/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลชานุมาน ณ จุดบริการ (สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน

ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ หน้าที่ของ เทศบาลตำบล มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการ นั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ในรอบปีที่ผ่านมา เทศบาลตำบลชานุมาน ได้ดำเนินการตามหน้าที่ทุกประการ จึงเห็นสมควรทำการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลชานุมาน ณ จุดบริการ (สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทราบระดับความพึงพอใจ และนำผลที่ได้ไปปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณต่อไป

โดยการประเมินครั้งนี้ ได้ประเมินจากผู้มารับบริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน และทำการวิเคราะห์ผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว โดยมีรายละเอียดผลการประเมินปรากฏตามเอกสารแนบ และขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินให้รับในช่องทางต่างๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำผลการสำรวจครั้งนี้แจ้งให้พนักงานทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลชานุมาน เพื่อประชาชนได้รับทราบต่อไป

(นางสาววนิดา จำปาทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลชานุมาน

() เห็นควรนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

() ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ

(นางสาววนิดา จำปาทอง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน

- ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

() สมควร

() ไม่สมควร เพราะ.....

(นายรังศรี แพงคำแสน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลชานุมาน

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน

() อนุมัติ.....

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายทศพล กระแสแสน)

นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลตำบลชานุมาน ณ จุดบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 20 – 30 ปี 31 – 40 ปี 41 ปี ขึ้นไป

3. การศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. สถานะผู้ตอบ (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

ประชาชนทั่วไป บุคลากรภาครัฐ บุคลากรภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานทางการศึกษา ผู้ประกอบการร้านค้า/หจก./บริษัท

ผู้ปกครองเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ผู้นำชุมชน

อสม. อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. ท่านติดต่องานใดกับเทศบาล

การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

การลงทะเบียนผู้สูงอายุ

การลงทะเบียนผู้พิการ

การช่วยเหลือ/ประสานงานเรื่องผู้ยากไร้

ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถม/ดิน

ขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ขอดัดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า

ชำระภาษี

จดทะเบียนพาณิชย์

การขอรับการช่วยเหลือเรื่องภัยพิบัติ/ภัยแล้ง

ขอใช้บริการรถกู้ชีพเพื่อรับ-ส่ง ผู้ป่วย

การขอรับวัคซีนสำหรับสัตว์เลี้ยง

ร้องทุกข์ร้องเรียนเจ้าหน้าที่

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องทั่วไป เช่น เหตุรำคาญ, ถนนชำรุด ฯลฯ

ขอใช้บริการรถกระเช้า

การจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาล

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลชานุมาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านพึงพอใจมากที่สุดเพียงข้อเดียว

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1.เทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา				
2.เทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก				
3.โครงการอบรมต่างๆที่เทศบาลฯ จัดขึ้น				
4.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เช่น เว็บไซต์, เพจเทศบาลฯ ฯลฯ				
5.ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ				
6.ช่องทางการติดต่อกับเทศบาลฯ เช่น ไลน์, เพจ ฯลฯ				
7.ช่องทางการแสดงความคิดเห็น				
8.ช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียน				
9.การอธิบาย การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่				
10.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม				
11.มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
12.ความชัดเจนของป้ายแสดงขั้นตอน/แบบฟอร์มสำหรับเขียนคำร้อง				
13.เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการนั่งรอรับบริการ				
14.การขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำด้านต่างๆ				
15.ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ				

ตอนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบขณะรับบริการ

.....

.....

ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลชานุมาน
ณ จุดบริการ (สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลตำบลชานุมาน
อำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ

ระดับ4	ระดับ3	ระดับ2	ระดับ1	รวม	ระดับ4	ระดับ3	ระดับ2	ระดับ1	๑๘	
90	5	1	0	96	91.54	7.14	1.02	0.00	๔	18.37
80	16	0	0	96	81.63	17.37	0.00	0.00	๖	4.08
79	16	1	0	96	80.61	17.37	1.02	0.00	๓	6.12
81	14	1	0	96	82.65	14.29	1.02	0.00	๕	3.06
88	7	1	0	96	89.80	7.14	1.02	0.00	๕	5.10
87	7	2	0	96	88.78	7.14	2.02	0.00	๑๖	5.10
87	8	1	0	96	88.78	8.16	1.02	0.00	๖	16.33
91	3	2	0	96	92.86	3.06	2.04	0.00	๓	6.12
92	2	1	1	96	93.88	2.04	1.02	1.02	๑๐	3.06
89	6	1	0	96	90.82	6.12	1.02	0.00	๗	10.20
87	7	2	0	96	88.78	7.14	2.02	0.00	๖	7.14
91	3	2	0	96	92.86	3.06	2.02	0.00	๐	6.12
89	6	1	0	96	90.82	6.12	1.02	0.00	๔	0.00
90	5	1	0	96	91.84	5.10	1.02	0.00	๐	4.08
87	8	1	0	96	88.78	8.16	1.02	0.00	๑	0.00
ผลรวม					1330.43	143.89	18.00	1.02	๔	1.02
เฉลี่ยรวม					88.70	9.59	1.20	0.07	๐	4.08

98 100.00

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลชานุมาน
ณ จุดบริการ (สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การสำรวจศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลชานุมาน ณ จุดบริการ (สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน)
มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลตำบลชานุมาน ณ จุดบริการ
(สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน) ซึ่งผู้ประเมินได้เสนอผลการวิเคราะห์เป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (จำนวน 96 คน)

ตารางที่ 1 แสดงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	52	54.17
หญิง	44	45.83
รวม	96	100.00

จากตารางที่ 1 แสดงว่าผู้มารับบริการ เป็นเพศชาย มากที่สุด จำนวน 54 ราย คิดเป็นร้อยละ 55.1 และ เพศหญิง จำนวน 44 ราย คิดเป็นร้อยละ 44.9

ตารางที่ 2 แสดงอายุของผู้มารับบริการ

อายุของผู้มารับบริการ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	2	2.08
20 – 30 ปี	15	13.63
31 – 40 ปี	54	56.25
41 ปีขึ้นไป	25	26.04
	96	100.00

จากตารางที่ 2 แสดงว่าผู้มารับบริการ มีอายุอยู่ระหว่าง 31 – 40 ปี มากที่สุด จำนวน 56 ราย คิดเป็นร้อยละ 57.1 และ รองลงมาได้แก่ ช่วงอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 25.5

ตารางที่ 3 แสดงการศึกษาของผู้มารับบริการมาติดต่อ

การศึกษาของผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
ประถมศึกษา	17	17.70
มัธยมศึกษา	54	56.25
ปริญญาตรี	23	23.97
สูงกว่าปริญญาตรี	2	2.08
รวม	96	100.00

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผู้มารับบริการ มีการศึกษาระดับ มัธยมศึกษามากที่สุด จำนวน 54 ราย คิดเป็นร้อยละ 56.7 และ รองลงมา ได้แก่ การศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 23.7

ตารางที่ 4 แสดงสถานะของผู้มารับบริการมาติดต่อ

สถานะผู้ตอบ	จำนวน	ร้อยละ
ประชาชนทั่วไป	42	41.67
บุคลากรภาครัฐ	5	5.21
บุคลากรภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ	0	0.00
หน่วยงานทางการศึกษา	5	5.21
ผู้ประกอบการร้านค้า/หจก./บริษัท	6	6.25
ผู้ปกครองเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	8	8.33
ผู้นำชุมชน	23	23.96
อสม.	9	9.37
อื่นๆ ไปรตระบุ	0	0.00
รวม	96	100.00

ตารางที่ 4 แสดงว่าผู้มารับบริการ มีสถานะเป็น ประชาชนทั่วไป จำนวนมากที่สุด จำนวน 42 ราย คิดเป็นร้อยละ 42.3 และ รองลงมา ได้แก่ ผู้นำชุมชน คิดเป็นร้อยละ 23.7

ตารางที่ 5 แสดงงานที่ผู้มารับบริการมาติดต่อใช้บริการ

ท่านติดต่อกับเทศบาล	จำนวน	ร้อยละ
การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	18	18.75
การลงทะเบียนผู้สูงอายุ	4	4.16
การลงทะเบียนผู้พิการ	6	6.30
การช่วยเหลือ/ประสานงานเรื่องผู้ยากไร้	3	1.04
ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถม/ดิน	5	5.20
ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	5	5.20
ขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า	16	16.66
ชำระภาษี	6	6.25
จดทะเบียนพาณิชย์	3	3.12
การขอรับการช่วยเหลือเรื่องภัยพิบัติ/ภัยแล้ง	10	10.42
ขอใช้บริการรถกู้ชีพเพื่อรับ-ส่ง ผู้ป่วย	7	7.30
การขอรับวัคซีนสำหรับสัตว์เลี้ยง	6	6.30
ร้องทุกข์ร้องเรียนเจ้าหน้าที่	0	0.00
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	4	4.16
ร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องทั่วไป เช่น เหตุรำคาญ, ถนนชำรุด ฯลฯ	0	0.00
ขอใช้บริการรถกระเช้า	1	1.04
การจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาล	4	4.16
อื่นๆ โปรดระบุ	0	0.00
รวม	96	100.00

จากตารางที่ 5 แสดงว่าผู้มารับบริการส่วนใหญ่ติดต่อเรื่องการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด มากที่สุด จำนวน 18 ราย คิดเป็นร้อยละ 18.75 และ รองลงมาได้แก่ ขอติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า จำนวน 16 ราย คิดเป็นร้อยละ 16.66

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล

คำถาม	มากที่สุด		มาก		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.เทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90	91.54	5	7.14	1	1.02	0	0.00
2.เทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก	80	81.63	16	17.37	0	0.00	0	0.00
3.โครงการอบรมต่างๆที่เทศบาลฯ จัดขึ้น	79	80.61	16	17.37	1	1.02	0	0.00
4.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เช่น เว็บไซต์, เพจเทศบาลฯ ฯลฯ	81	82.65	14	16.33	1	1.02	0	0.00
5.ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ	88	88.80	7	9.18	1	1.02	0	0.00
6.ช่องทางการติดต่อกับเทศบาลฯ เช่น ไลน์, เพจ ฯลฯ	87	88.78	7	9.18	2	2.04	0	0.00
7.ช่องทางการแสดงความคิดเห็น	87	88.78	8	10.20	1	1.02	0	0.00
8.ช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียน	91	91.86	3	5.10	2	2.04	0	0.00
9.การอธิบาย การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่	92	93.88	2	4.08	1	1.02	1	1.02
10.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม	89	89.82	6	8.16	1	1.02	0	0.00
11.มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	87	88.78	7	9.18	2	2.04	0	0.00
12.ความชัดเจนของป้ายแสดงขั้นตอน/แบบฟอร์มสำหรับเขียนคำร้อง	91	92.86	3	5.10	2	2.04	0	0.00
13.เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการนั่งรอรับบริการ	89	89.82	6	8.16	1	1.02	0	0.00
14.การขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำด้านต่างๆ	90	91.84	8	7.14	1	1.02	0	0.00
15.ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	87	88.78	8	10.20	1	1.02	0	0.00
เฉลี่ยรวม		88.70		9.59		1.22		0.07

จากตารางที่ 6 พบว่า ในภาพรวม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่เฉลี่ยรวมสูงสุดอยู่ที่ มีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.98

สามารถเรียงลำดับความพึงพอใจในระดับมากที่สุด 4 ลำดับ ที่เกินร้อยละ 70 ได้ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด

อันดับที่ 1 ได้แก่ ข้อ 9 การอธิบาย การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 93.88

อันดับที่ 2 ได้แก่ ข้อ 8 ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ และ ข้อ 12 ความชัดเจนของป้ายแสดงขั้นตอน/แบบฟอร์มสำหรับเขียนคำร้อง คิดเป็นร้อยละ 92.86

อันดับที่ 3 ได้แก่ ข้อ 1 เทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และ ข้อ 14 การขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำด้านต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 91.84

อันดับที่ 4 ได้แก่ ข้อ 10 การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และข้อ 13 เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการนั่งรอรับบริการ คิดเป็นร้อยละ 89.82

บทสรุป เพื่อประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการใช้ตัดสินใจสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในปีงบประมาณต่อไป ได้แก่

ควรพิจารณาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่อยู่ในระดับมาก ระดับน้อย ระดับน้อยที่สุด ให้ขยับขึ้นมาสู่ความพึงพอใจในระดับมากที่สุดต่อไป โดยการนำผลการสำรวจครั้งนี้แจ้งให้พนักงานทราบ และหาแนวทางพัฒนาให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดในทุกๆ ประเด็นคำถามในปีงบประมาณต่อไป

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการเทศบาลตำบลชานุมาน ณ จุดบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 20 ปี 20 – 30 ปี 31 – 40 ปี 41 ปี ขึ้นไป

3. การศึกษา

ประถมศึกษา มัธยมศึกษา ปริญญาตรี

4. สถานะผู้ตอบ (ตอบได้เพียง 1 ข้อ)

ประชาชนทั่วไป บุคลากรภาครัฐ บุคลากรภาคเอกชน/รัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานทางการศึกษา ผู้ประกอบการร้านค้า/หจก./บริษัท

ผู้ปกครองเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ผู้นำชุมชน

อสม. อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. ท่านติดต่องานใดกับเทศบาล

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด | <input type="checkbox"/> การลงทะเบียนผู้สูงอายุ |
| <input type="checkbox"/> การลงทะเบียนผู้พิการ | <input type="checkbox"/> การช่วยเหลือ/ประสานงานเรื่องผู้ยากไร้ |
| <input type="checkbox"/> ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน/ขุด/ถม/ดิน | <input type="checkbox"/> ขอน้ำดื่ม/รับรองสิ่งปลูกสร้าง |
| <input type="checkbox"/> ขอดัดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> ชำระภาษี |
| <input type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ | <input type="checkbox"/> การขอรับการช่วยเหลือเรื่องภัยพิบัติ/ภัยแล้ง |
| <input type="checkbox"/> ขอใช้บริการรถกู้ชีพเพื่อรับ-ส่ง ผู้ป่วย | <input type="checkbox"/> การขอรับวัคซีนสำหรับสัตว์เลี้ยง |
| <input type="checkbox"/> ร้องทุกข์ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ | <input type="checkbox"/> ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> ร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องทั่วไป เช่น เหตุรำคาญ, ถนนชำรุด ฯลฯ | |
| <input type="checkbox"/> ขอใช้บริการรถกระเช้า | <input type="checkbox"/> การจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาล |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... | |

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลชานูมาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ท่านพึงพอใจมากที่สุดเพียงข้อเดียว

คำถาม	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1.เทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา				
2.เทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือก				
3.โครงการอบรมต่างๆที่เทศบาลฯ จัดขึ้น				
4.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล เช่น เว็บไซต์, เพจเทศบาลฯ ฯลฯ				
5.ข้อมูลข่าวสารที่เทศบาลประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ				
6.ช่องทางการติดต่อกับเทศบาลฯ เช่น ไลน์, เพจ ฯลฯ				
7.ช่องทางการแสดงความคิดเห็น				
8.ช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียน				
9.การอธิบาย การตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่				
10.การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม				
11.มนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ				
12.ความชัดเจนของป้ายแสดงขั้นตอน/แบบฟอร์มสำหรับเขียนคำร้อง				
13.เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการนั่งรอรับบริการ				
14.การขอความช่วยเหลือ ขอคำแนะนำด้านต่างๆ				
15.ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ				

ตอนที่ 3 ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

ปัญหาที่พบขณะรับบริการ

.....

.....

ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือที่ท่านได้เสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการในครั้งนี้

เทศบาลตำบลชานูมาน

045-989-665 กค 2