



ประกาศเทศบาลตำบลชานุมาน
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ตามที่ เทศบาลตำบลชานุมานได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา นั้น

บัดนี้ การรับสมัครฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รวมทั้งเงื่อนไขในการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเท่าที่ผู้สมัครสอบได้แจ้งไว้ในใบสมัครแล้วอาศัยอำนาจตามข้อ ๔, ๑๘ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๐๑	นางสาวจันทิพย์ กลิ่นอัม	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานธุรการ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒-๐๐๑	นางสาววิไลพร แก้วทรวงค์	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๒	๐๒-๐๐๒	นางสาวสุดาพร ทองมาก	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๓	๐๒-๐๐๓	นางสาวกรรณิกา ก้อนสิน	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตร)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๓-๐๐๑	นายธีรพล ทาลีพันธ์	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถยนต์)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๔-๐๐๑	นายแสน อินทร์หงษา	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๒	๐๔-๐๐๒	นายวรพจน์ พันธราช	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานสถิติการคลัง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๕-๐๐๑	นางสาวนุสรุา ธรรมปัญญา	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้าสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๖-๐๐๑	นางสาวอรุรา ราชสาร	มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วัน เวลา	วิธีการประเมิน	สถานที่
วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	- การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่จาก ๑. บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓. มนุษยสัมพันธ์ ๔. ทักษะคติ แรงจูงใจ ๕. ประสบการณ์การทำงาน	ห้องประชุมเขื่อนริมโขง สำนักงานเทศบาลตำบลชานุมาน

๑. การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะไปถึงสถานที่ประเมินสมรรถนะก่อนเริ่มประเมินสมรรถนะ ๓๐ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ การใช้อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ

ทั้งนี้ ในการสอบข้อเขียนอนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเข้าห้องสอบได้ เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่เทศบาลตำบลชานุมานจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

๑. การประเมินสมรรถนะจะใช้วิธีการสอบแบบปรนัย, วิธีการทดสอบตัวอย่างงาน และการสัมภาษณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ อย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ การเข้าสอบข้อเขียนให้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ใน กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ และใบเสร็จรับเงินไปในวันประเมินสมรรถนะทุกครั้งเพื่อแสดงคู่กัน หากไม่มีหลักฐานใดหลักฐานหนึ่งกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะได้

๒.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าประเมินสมรรถนะที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ

การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒.๕ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบเท่านั้น

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการกำหนดให้ผู้ใดนั่งผิดที่ในวิชาใดอาจไม่ตรวจให้คะแนนวิชานั้น

๒.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องไม่นำตำรา หรือหนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นเข้าห้องสอบและต้องเชื่อฟังกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบอย่างเคร่งครัด

๒.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่ติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบ

๒.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไป เมื่อส่งกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้วจะต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๑๐ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

การประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์

๒.๑๑ ไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สัมภาษณ์ภายหลังจากที่การสัมภาษณ์ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสัมภาษณ์อาจตัดสินใจไม่ให้เข้าสัมภาษณ์ได้

๒.๑๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสัมภาษณ์โดยเคร่งครัด

๒.๑๓ ต้องเข้าสัมภาษณ์กับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสัมภาษณ์กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๔ เมื่อสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สัมภาษณ์โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสัมภาษณ์และต้องไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสัมภาษณ์อยู่

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประจักษ์ กลิ่นอัม)

นายกเทศมนตรีตำบลชานุมาน

หมายเหตุ ให้ผู้เข้าสอบทุกท่านจัดเตรียมปากกาสีน้ำเงินหรือดำพร้อมปากกาลบคำผิด เพื่อใช้ในการสอบ
ทุกท่านด้วย